



# Tarieven

Value Added Logistics



# 1 Algemeen

In deze tarieflijst vindt u de tarieven voor CB's dienstverlening 'Value added logistics'. Deze tarieven zijn geldig van 1 januari t/m 31 december 2023 en exclusief 21% btw. Wij factureren na afloop van de maand. Voor alle facturen voor de dienstverlening van CB geldt een betalingstermijn van 15 dagen na het einde van de maand van de factuurdatum.

# 2 Value Added Logistics

## Value added logistics

Aanvullende diensten die gedurende het logistieke proces uitgevoerd kunnen worden, zoals sealen, stickeren of het maken van displays.

	stuks	in €
<b>starttarief</b>		
opstartkosten werkopdracht	per werkopdracht	25,00

	stuks	in €
<b>sealen</b>		
losse exemplaren	per exemplaar	0,163
set van 1 – 10 exemplaren	per set	0,338
ieder exemplaar boven set van 10 exemplaren	per exemplaar	0,034
boeken uit folie halen	per verpakking	0,142
<b>bundelen</b>		
set van 1 – 10 exemplaren	per set	0,271
ieder exemplaar boven set van 10 exemplaren	per exemplaar	0,026
set losmaken	per set	0,530
<b>verpakken</b>		
verpakken 1 – 3 exemplaar	per pak	1,060
verpakken 4 – 10 exemplaar	per extra exemplaar	0,353
verpakken > 10 exemplaar	per extra exemplaar	0,054
sterk afwijkende formaten (excl. verpakking)	per pak	1,415
<b>samenstellen van sets of displays</b>		
t.b.v. sealen, verpakken of bundelen	per opdracht	op aanvraag

De activiteiten sealen, bundelen en verpakken zijn in de tarieflijst aangegeven als op zichzelf staande activiteiten. Wanneer deze activiteiten in combinatie met het samenstellen van sets in een opdracht moeten worden uitgevoerd, bijvoorbeeld bij het samenstellen of uit elkaar halen van een display, is het afhankelijk van de precieze opdracht hoeveel werk hiermee gemoeid is. Deze extra activiteiten voor het samenstellen worden veelal o.b.v. handling per uur of kwartier afgerekend. Neem voor een opdracht tot samenstellen van sets of displays daarom altijd contact op met uw accountgroep om uw opdracht te laten calculeren.

	stuks	in €
<b>handling</b>		
uurtarief kosten externe opdracht	per uur	41,04
kwartiertarief kosten externe opdracht	per kwartier	10,26

## Value added logistics (vervolg)

	stuks	in €
<b>stickeren</b>		
machinaal (actiesticker op rol)	per sticker	0,120
handmatig (actiesticker op rol)	per sticker	0,142
handmatig (actiesticker niet op rol)	per sticker	0,142
handmatig met stickertang in/op boek	per sticker	0,142
ISBN barcodesticker afdrukken en aanbrengen	per sticker	0,171
ISBN barcodesticker afdrukken (niet aanbrengen)	per sticker	0,051
ontstickeren	per sticker	0,212
<b>insteken erratum, bladlegger, folder</b>		
insteken (op bepaalde plaats)	per exemplaar	0,122
insteken (willekeurig)	per exemplaar	0,088
verwijderen	per exemplaar	0,088
<b>omleggen buikbandjes</b>		
niet voorgevouwen	per band	0,282
voorgevouwen	per band	0,212
verwijderen buikband	per band	0,169
<b>stofomslag</b>		
omleggen stofomslag (gerild)	per omslag	0,282
omleggen stofomslag (ongerild)	per omslag	0,353
verwijderen stofomslag	per omslag	0,212
<b>CD/DVD-plaatjes</b>		
inplakken CD/DVD-plaatje	per CD/DVD	0,282
verwijderen CD/DVD-plaatje	per CD/DVD	0,212
<b>overige activiteiten</b>		
vouwen folder / affiches (tweezijdig)	per folder	0,122
enveloppen vullen met reclamemateriaal	per document	op aanvraag
controleren boeken	per exemplaar	0,424
<b>extra werkzaamheden</b>		
t.b.v. bovenstaande activiteiten	per opdracht	op aanvraag

Bovenstaande activiteiten zijn in de tarieflijst aangegeven als op zichzelf staande activiteiten. Het kan zijn dat bij uitvoer van de opdracht blijkt dat er extra werkzaamheden nodig zijn, bijvoorbeeld wanneer de artikelen in een bindersverpakking zitten en daar eerst uitgehaald moeten worden en daar na bewerking ook weer terug in moeten. Deze extra activiteiten worden veelal o.b.v. handling per uur of kwartier afgerekend. Neem bij twijfel over de kosten daarom altijd contact op met uw accountgroep om uw opdracht te laten calculeren.

# 3 Extra informatie

## **Doorlooptijd**

De gemiddelde doorlooptijd van een opdracht is 5 werkdagen vanaf het moment dat alle materialen compleet zijn. De doorlooptijd is mede afhankelijk van de omvang van de opdracht.

Heeft u klus die haast heeft? Neem dan altijd contact op met uw accountgroep om de mogelijkheden te bespreken.

## **Externe materialen voor een opdracht**

Heeft u een opdracht waarbij andere leveranciers of u zelf (een deel van) de materialen moet aanleveren, vermeld dan op de adressering dan altijd het opdrachtnummer waar de materialen betrekking op hebben. Dit nummer krijgt u na het plaatsen van de opdracht van uw accountgroep.

Maak afhankelijk van de vervoerder voor de adressering van de zending altijd gebruik van de volgende adressen:

CB  
t.a.v. afdeling VAL  
Textielweg 3  
4104 AM Culemborg

In CB-vervoer is dit stroomnummer 44 (7700310.44).

Via PostNL, koerier e.d.:

CB  
t.a.v. afdeling VAL / afgeven bij de receptie kantoorgebouw  
Erasmusweg 10  
4104 AK Culemborg

Wij verzoeken u alle materialen direct compleet aan te leveren.

## **Algemene voorwaarden**

Op onze dienstverlening zijn de Algemene voorwaarden CB van toepassing (zie [www.cb.nl/algemene-voorwaarden](http://www.cb.nl/algemene-voorwaarden)). De Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel in Tiel onder nummer 11011108.

**CB Nederland**

Erasmusweg 10  
4104 AK Culemborg  
+31 (0)345 47 59 11  
info@cb.nl

**CB België**

Baaikensstraat 2/D  
9240 Zele België  
+32 (0)524 569 40  
service@cb.be

**[www.cb.nl](http://www.cb.nl)**  
**[www.cb.be](http://www.cb.be)**

Dit zijn de tarieven voor onze belangrijkste diensten.

Neem voor overige tarieven contact met ons op.

Druk- en zetfouten voorbehouden.