

Print on demand

Informatie over o.a.

- Onderhouden van POD via CB Online
- Aanleverspecificaties pdf en metadata
- Bestellen van short print runs
- Pre-press dienstverlening
- Tarieven POD dienstverlening

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	3
2. POD beheren in CB Online	5
3. Indienen van titels voor POD en communicatie met CB	10
4. Aanleverspecificatie pdf en metadata	12
5. Bestellen van short print runs	15
6. Pre-press dienstverlening	16
7. Tarieven POD dienstverlening	17

1. Algemene informatie

Via Print on demand kunt u, als bij CB aangesloten uitgever, eenvoudig titels aanmelden voor POD en deze beheren. Dat kan via de applicatie CB Online Uitgeverij. In deze handleiding wordt beschreven hoe een uitgever titels kan aanmelden en uploaden.

Het is aan te raden om uw titels in een vroeg stadium aan te melden voor Print on demand. Ook al heeft u nog voldoende voorraad van uw titel bij het CB. Als uw titel namelijk reeds is ingediend als POD titel zal, wanneer de voorraad opraakt, Print on demand geruisloos POD produceren voor die bestellingen waar geen voldoende voorraad voor aanwezig is. Wanneer u, omdat de verkoopaantallen een oplage rechtvaardigen, weer voorraad inslaat bij CB, stopt de POD productie uiteraard ook weer automatisch.

Om Print on demand te kunnen beheren moet u als gebruiker van CB Online rechten hebben om POD te beheren. De hoofdgebruiker zal deze rechten moeten toekennen aan een gebruiker. Voor het beheer van Print on demand is het ook noodzakelijk om onderstaande rechten te hebben:

- Assortiment, Raadplegen en onderhouden (Raadplegen)
- Assortiment, Raadplegen en onderhouden (Aanmelden en Wijzigen)
- Assortiment, POD content onderhouden

Titelbestanden aanleveren

Er zijn twee manieren om pdf-bestanden met binnenwerk en omslag te uploaden. Direct via het POD tabblad in CB Online of via de ftp-toegang bij CB. De mogelijkheid via ftp is bedoeld voor uitgevers die relatief veel pdf-bestanden moeten uploaden en dat niet per titel willen doen in CB Online. Ook is ftp een mogelijkheid wanneer een pdf-bestand groter is dan 128 MB. De geüploade pdf-bestanden worden automatisch gekoppeld aan de betreffende titel en zijn dan zichtbaar in CB Online bij het sub tabblad 'POD'. Pdf-bestanden dienen voorzien te zijn van de juiste naamgeving, zodat de ftp-server de bestanden ook herkent als bestanden voor Print on demand.

Voor binnenwerk:

[EAN].pinn[.vrije tekst].pdf

(bijv.: 9789073187178.pinn.versie1.pdf)

Voor omslag:

[EAN].pcovr[.vrije tekst].pdf

(bijv.: 9789073187178.pcovr.versie5.pdf)

In de vrije tekst mag u geen spaties, punten en andere tekens gebruiken. Alleen letters en cijfers. De pdf-bestandsnamen mogen maximaal 40 karakters lang zijn en mogen geen hoofdletters bevatten.

Uw pdf-bestanden worden – mits de juiste naamgeving is gebruikt – automatisch binnen 30 minuten in CB Online bij POD getoond.

Technische boekspecificaties (meta data)

Voor POD is het uiteraard van belang dat exact duidelijk is hoe een boek geproduceerd moet worden. Hoeveel pagina's het bevat, welke uitvoering (hardback, paperback of saddle stitch) etc.

U kunt in CB Online in het POD tabblad deze gegevens opgeven. Het is van belang dat deze gegevens redelijk overeenkomen met de originele uitgave in offset (als u eerder een offset voorraad heeft uitgezet).

Als u de specificatie van de POD uitgave in formaat sterk laat afwijken van de eerdere offset oplage, moet u de titel onder een nieuw ISBN aanmelden.

Net als bij pdf-bestanden kan een uitgever de technische boek specificaties ook via ftp-server uploaden. Hiervoor dient u een XML-bestand aan te maken met een specifieke structuur en bepaalde naamgeving. Die naamgeving is:

[EAN]. mdp[re].vrij[te tekst].xml

(Bijv.: 9789073187178.mdp[re].versie2.xml)

Als u het bestand op de ftp-server zet en alle metadata is correct, dan wordt het xml-bestand direct 'ingediend'. U hoeft als uitgever niet meer in CB Online in te loggen om op de button 'indienen' te klikken. Na het uploaden van het xml-bestand worden de technische boekspecificaties binnen 30 minuten in CB Online verwerkt, mits de xml-structuur en de juiste naamgeving is gebruikt. Wanneer de xml niet verwerkt kan worden, wordt er ook een error bestand op de ftp teruggeplaatst om u te informeren dat de metadata voor deze titel niet verwerkt is.

Voor een xsd-bestand met een beschrijving van de xml-structuur die u moet hanteren als u via de ftp de metadata wilt doorgeven, kunt u contact opnemen met customer service.

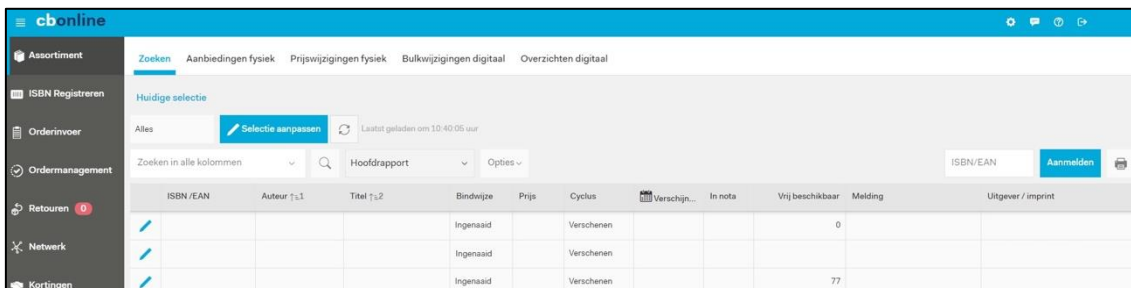
Let op!

De Print on demand dienstverlening is gericht op professionele uitgevers. De schermen in CB Online voor POD veronderstellen gedegen kennis op het gebied van boekproductie bij de gebruiker.

Wanneer u specifieke vragen heeft over de opmaak van uw pdf-bestand voor boekproductie of vragen over de product specificaties in dit scherm, raden wij u aan contact te zoeken met uw pre-press specialist om een bestand print gereed te laten maken. Als u dat wenst, kan uw accountgroep bij CB u ook doorverwijzen naar de pre-press specialisten van JBS om uw bestand printklaar te maken. Hier zijn wel kosten aan verbonden. Zie hoofdstuk 6 voor meer informatie over deze dienstverlening.

2. POD beheren in CB Online

In CB Online kunt u via het tabblad 'assortiment' een titel wijzigen door op het penntje te klikken. Belangrijk is wel dat de titel aangemeld is bij CB, anders is het niet mogelijk de POD gegevens te beheren en te onderhouden.



Vanuit hier kunt u door naar het sub tabblad 'POD'. Belangrijk is wel dat u, zoals eerder beschreven, deze rechten heeft in CB Online Uitgeverij.



Algemene gegevens

Het ISBN van de titel vindt u boven aan de pagina. Onder de 'Algemene gegevens' vindt u de boeksoort, of de titel aangemeld is voor POD en of u een proefboek heeft aangevraagd.

Algemene gegevens	
Boeksoort	
Aangemeld voor POD	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>
Proefboek	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>

Proefboek aanvragen

U kunt ervoor kiezen om een proefboek te laten produceren van uw titel, alvorens de titel daadwerkelijk beschikbaar komt voor POD. U dient hiervoor uw contactgegevens te vullen.

Het proefboek wordt geproduceerd binnen 24 uur (op werkdagen) nadat u de titel heeft 'ingediend', mits er geen problemen met de pdf-bestanden en technische boekspecificaties zijn geconstateerd.

Nadat u uw proefboek via de post heeft ontvangen dient u, wanneer het boek goed is, in CB Online aan te geven dat deze titel beschikbaar mag zijn voor POD. Vanaf dat moment wordt uw titel on demand geproduceerd zodra er geen voorraad bij CB aanwezig is. Als u aan de hand van het proefboek constateert dat het nog niet goed is, kunt u in CB Online de boekspecificaties aanpassen en of nieuwe pdf-bestanden uploaden en opnieuw indienen.

Wanneer u onverhoopt een fout constateert in de productiewijze van het boek kunt u uiteraard contact opnemen met uw accountgroep bij CB.

De kosten voor proefboeken zijn apart zichtbaar op uw productiefactuur. De kosten voor proefboeken zijn gebaseerd op de productiekosten plus verzendkosten. Voor proefboeken wordt geen Print on Demand dienstentariaf in rekening gebracht.

Contact gegevens

Bij contactgegevens kunt u uw contactgegevens invoeren en aanpassen. Het is belangrijk dat u hier een juist e-mailadres invoert. Dit e-mailadres wordt namelijk gebruikt om u te informeren, indien er na het indienen iets niet goed is met uw technische boekspecificaties en of pdf-bestanden.

Contact gegevens	
Uitgever	
Tav	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Bindwijze

Hier kunt u aangeven op welke wijze uw titel gebonden moet worden. We kennen drie verschillende bindwijzen:

- Garenloos gebrocheerd (paperback)
- Garenloos gebonden (hardback)
- Geniet gebrocheerd (saddle stitch).

Wanneer u kiest voor garenloos gebrocheerd kunt u er tevens voor kiezen of u de productie wilt uitbesteden aan Printforce (vanwege een afwijkende productie, bijvoorbeeld bij gebruik van pincodes of flappen). U zet 'Afwijken' op 'Ja'.



Wanneer u kiest voor de bindwijze garenloos gebonden, dient u tevens aan te geven of de titel een rechte rug of een ronde rug moet krijgen.



Levertijd per bindwijze

Afhankelijk van de gekozen bindwijze krijgt een titel die leverbaar is voor POD een levertijd toegewezen. Voor paperbacks (garenloos gebrocheerd) die niet uitbesteed worden aan Printforce middels de optie 'Afwijken', geldt een levertijd van 24 uur. Deze worden door de interne printstraat van CB geproduceerd. Wanneer het vinkje bij 'afwijken?' aan wordt gezet, zal de levertijd automatisch aangepast worden naar 5 werkdagen. Voor de bindwijzen hardback (garenloos gebonden) en saddle stitch (geniet gebrocheerd) geldt een standaard levertijd van 5 werkdagen. De langere levertijd wordt veroorzaakt door het feit dat de productietijd van deze uitvoeringen meer tijd vergt.

Kleurgebruik in binnenwerk

De bedrukking van het binnenwerk kan wat betreft kleurgebruik verschillen vertonen per productiewijze. CB/JBS biedt voor paperbacks twee soorten bedrukking aan: toner en inktjet, waarbij inktjet een langere productietijd vergt. Het gebruik van inktjet kan worden aangestuurd door voor 'afwijkend' te kiezen. Inktjet is veel voordeliger dan toner, maar heeft ook een andere levertijd en kan op gebied van afdrukkwaliteit een ander beeld opleveren dan toner. Voor bepaald gebruik van kleuren, met name waar de nadruk ligt op hoge kwaliteit van fotobeeld, is het daarom **nadrukkelijk** aanbevolen om tenminste een proefexemplaar van de inktjet-kwaliteit aan te vragen ('afwijkend') en eventueel ook een in toner-kwaliteit (niet 'afwijkend').

Ook voor het plaatsen van een short print run dient u hier rekening mee te houden.

Binnenwerk

Hier dient u de kenmerken van het binnenwerk op te geven. Aantal pagina's zwart-wit en het aantal pagina's in kleur. U dient altijd een even aantal pagina's op te geven. Ook uw pdf met binnenwerk moet uiteraard uit een gelijk en even aantal pagina's bestaan. Eventueel kunt u in de pdf de laatste pagina leeg laten. Daarnaast dient u het afgewerkte formaat (hoogte en breedte) van de titel op te geven.

Voor garenloos gebonden (hardcover) boeken geeft u het formaat van het boekblok aan. U dient hier ook uw keuze voor het papier in het binnenwerk te maken. Afhankelijk van de gekozen bindwijze, kunt u uw papiersoort voor het binnenwerk kiezen.

Binnenwerk			
Aantal pagina's zwart	360	Aantal pagina's kleur	0
Totale omvang	360		
Breedte in mm	120	Hoogte in mm	210
Papiersoort	Half mat MC, 100 grs, opd 0,82		
Berekende rugdikte in mm	14,8		

Ter bevestiging wordt de rugdikte van uw boek getoond. Deze dient overeen te komen met de rugdikte die u in het ontwerp van uw omslag heeft toegepast. De rugdikte berekening is een formule die de dikte van het aantal pagina's binnenwerk bepaalt en daarbij ook rekening houdt met de opdikking van het papier. U kunt een Excel-bestand met rugdikte berekening ook downloaden op de website van CB.

Omslag

U dient aan te geven op welke wijze uw omslag gelamineerd moet worden. U dient te kiezen tussen een mat of glanzend laminaat. U dient ook de papiersoort van het omslag te kiezen. Tevens kunt u aangeven of u ook de binnenzijde van het omslag wilt laten bedrukken. Wanneer u kiest voor binnenzijde bedrukking, veronderstellen wij dat de pdf van uw omslag bestaat uit twee 'pagina's'. Het eerste met omslag achterzijde/voorzijde en het tweede met het binnenwerk van omslag.

Omslag	
Laminaat	Mat
Papiersoort	eenzijdig gestreken sulfaat karton, 240 grs
Bedrukking binnenzijde omslag	Ja <input type="button" value="Nee"/>

Bedrukking binnenzijde omslag

Het bedrukken van de binnenzijde van uw omslag: een mooie manier om uw uitgaven tegen geringe meerkosten van extra cachet en uitstraling te voorzien. Het kan echter voorkomen dat volle inktvlakken in de rug nadelig uitwerken voor de belijming. Advies is daarom om bij volvlakbedrukking de ruimte voor het boekblok + 3 mm aan weerszijden uit te sparen en niet te laten bedrukken. Laat in ieder geval altijd een profexemplaar maken.

Productieprijs

Hier wordt uw kostprijs voor de productie van dit boek getoond. Het is de prijs exclusief btw en exclusief Print on demand dienstverlening. Zie voor de opbouw van deze kostprijs, de tariefkaart van CB.

Uw keuzes in dit Print on demand scherm hebben een invloed op de productieprijs. De productieprijs past zich dynamisch aan bij wijzigingen. Wanneer u de titel uiteindelijk indient om beschikbaar te maken voor POD, gaat u akkoord met de dan getoonde kostprijs.

**Productie kostprijs per
exemplaar**
(excl. POD dienstverlening)

€ 6,37

Het kan zijn dat na het indienen van uw titel voor POD problemen geconstateerd worden met uw pdf-bestanden en of boekspecificaties. Zo is het mogelijk dat bijvoorbeeld het aantal pagina's in uw pdf-bestand niet overeenkomt met wat u heeft opgegeven.

Indien u na deze melding per e-mail, de aanpassing zelf in CB Online verzorgt, ziet u uiteraard bij opnieuw 'indienen' dat de productieprijs anders zal zijn en gaat u daarmee akkoord. Indien u na die constatering de aanpassing door JBS laat uitvoeren, dient u zich te realiseren dat de aanpassing gevolgen kan hebben voor uw productieprijs. In dat geval vanuit, dat u zichzelf in CB Online vergewist van de nieuwe productieprijs.

Rendement

Naast de productieprijs staat ook het rendement vermeld. Dat rendement wordt berekend op basis van de verkoopprijs, de boekhandelsmarge bij depotuitzet en de genoemde kostprijs plus het tarief voor Print on demand dienstverlening. Dit is het rendement dat u maakt wanneer u uw titel op basis van depot voorwaarden aan de (internet-)boekhandel aanbiedt. Het rendement wordt niet getoond bij boeken die zijn aangemerkt als "O-product", omdat er dan geen sprake kan zijn van depot levering.

Bestanden

Hier dient u de twee pdf-bestanden te uploaden. Eén met uw binnenwerk en één met uw omslag. De bestanden moeten voldoen aan een bepaalde naamgeving:

Voor binnenwerk:

[EAN].pinn[.vrije tekst].pdf

(bijv.: 9789073187178.pinn.versie1.pdf)

Voor omslag:

[EAN].pcovr[.vrije tekst].pdf

(bijv.: 9789073187178.pcovr.versie5.pdf)

In de vrije tekst mag u geen spaties, punten en andere tekens gebruiken. Alleen letters en cijfers. De pdf-bestandsnamen mogen maximaal 40 karakters lang zijn en mogen geen hoofdletters bevatten.

Bestanden

Binnenwerk

Omslag

U kunt via dit scherm bestanden van maximaal 128 MB uploaden. Zijn uw bestanden groter, gebruik dan uw FTP-toegang bij CB om uw bestanden te uploaden.

Status printbestanden Bestanden zijn gereed voor gebruik

Wanneer uw bestand groter is dan 128 MB, kunt u het niet via CB Online uploaden. U dient dan gebruik te maken van uw ftp-toegang bij CB. Uw pdf-bestanden worden dan binnen 30 minuten in het CB Online scherm getoond, mits de juiste naamgeving is gebruikt. Wanneer u geen ftp-toegang bij CB heeft, omdat u CB Compact gebruiker bent, kunt u geen bestanden uploaden wanneer uw bestand groter is dan 128 MB. In dat geval moeten wij u verwijzen naar de extra pre-press dienstverlening. Zie hoofdstuk 6.

Status

Hier ziet u de status van uw titel en de pdf-bestanden. Wanneer u een titel heeft ingediend, zullen wij deze binnen 24 uur (op werkdagen) verwerken. In die periode kunt u voor die titel geen nieuwe bestanden uploaden. In het geval u direct na het "indienen" constateert dat u een fout heeft gemaakt, zult u moeten wachten om eventueel nieuwe bestanden te uploaden en opnieuw in te dienen.

Voorwaarden

Voor Print on demand zijn een aantal specifieke voorwaarden bepaald. Deze voorwaarden hebben betrekking op onze grafische dienstverlening en de werking van deze Print on demand schermen. Ieder keer als u een titel indient voor Print on demand, dient u aan te vinken dat u akkoord gaat met de voorwaarden van Print on demand.

Opslaan Indienen

Ik ga akkoord met de "voorwaarden van CB POD"

Opslaan en indienen

Met deze buttons kunt u uw ingevoerde gegevens en geüploade bestanden opslaan of indienen. U kunt op de button 'Opslaan' klikken wanneer u nog niet alle informatie en bestanden voor uw POD titel beschikbaar heeft. U kunt dan later opnieuw inloggen om het aan te vullen en dan in te dienen.

U kunt op de button 'Indienen' klikken om de wijzigingen te zetten naar CB en definitief te maken.

Belangrijk bij opslaan en indienen!

Opslaan heeft geen effect op de POD beschikbaarheid van uw boek. Alleen via de button 'Indienen' maakt u uw wijzigingen definitief. Dit geldt ook voor wijzigingen die u later wilt doen aan een boek dat reeds is ingediend. Als u bijvoorbeeld een nieuw binnenwerk heeft geüpload, dient u op 'Indienen' te klikken om te zorgen dat het (binnen 24 uur, op werkdagen) beschikbaar komt. Als u op 'Indienen' klikt, wordt het ook automatisch opgeslagen. Na het 'indienen' staat de titel binnen 24 uur (op werkdagen) beschikbaar voor POD.

Print on demand dienstverlening activeren

U dient in het scherm POD ook te zorgen dat de optie 'Aangemeld voor POD' aangevinkt is. Daarmee bevestigt u dat deze titel POD geproduceerd mag worden indien er geen voorraad bij CB is. Dat betekent dat wanneer er geen voorraad van een titel bij CB aanwezig is, deze titel automatisch POD wordt geproduceerd en wordt verzonden, wanneer een bestelling ontvangen is. Wanneer u een proefboek heeft aangevraagd, gaat dat niet automatisch. Dan dient u, na beoordeling van het proefboek, in CB Online eerst aan te geven dat uw titel akkoord is voor POD. U krijgt een melding in CB Online POD scherm met het verzoek om akkoord te gaan met uw proefboek. Op dat moment is uw titel uiterlijk de volgende werkdag beschikbaar voor POD.

Algemene gegevens	
Boeksoort	<input type="text"/>
Aangemeld voor POD	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Proefboek	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee

U kunt de POD dienstverlening ook buiten CB Online activeren via een ONIX 3.0 bericht. Voor meer informatie over ONIX berichtenverkeer ga naar www.onixwerkgroep.org.

3. Indienen van titels voor POD en communicatie met CB

Na het indienen van een titel voor Print on demand worden uw pdf-bestanden en technische boekspecificaties gecontroleerd. Dit zal binnen 24 uur (op werkdagen) gebeuren. Als de bestanden goed zijn, ontvangt u hierover een bericht en kunt u de titel direct beschikbaar maken voor POD. Wanneer er iets mis is met uw pdf-bestanden of technische boekspecificaties die u heeft opgegeven, ontvangt u een emailbericht op het emailadres dat u bij contactgegevens heeft ingevoerd. In dat emailbericht wordt aangegeven wat er mis is. U krijgt dan de keuze om zelf uw aanpassing te doen en opnieuw in te dienen of u kunt dit laten verzorgen door pre-press. Voor werkzaamheden van maximaal 0,5 uur gelden vaste tarieven, indien de werkzaamheden complexer zijn kunt u hier een offerte op maat voor aanvragen. Zie ook hoofdstuk 6 voor meer informatie over de pre-press dienstverlening.

Het kan een enkele keer voorkomen dat pas tijdens de productie van uw titel opgemerkt wordt dat er problemen zijn met uw bestanden. Indien u geen proefboek heeft aangevraagd, zal het bij een eerste order mis kunnen gaan. Op dat moment wordt de POD status van uw titel direct aangepast (bestanden worden geblokkeerd) en is uw boek tijdelijk niet leverbaar. Uiteraard ontvangt u ook een e-mail met de melding van de fout.

Wijzigen van bestanden voor titels die reeds voor POD beschikbaar zijn

U kunt titels die reeds voor POD beschikbaar zijn ook aanpassen. Bijvoorbeeld door een nieuw binnenwerk of omslag te uploaden. U kunt de gegevens in het POD scherm aanpassen en uw titel opnieuw indienen. Wanneer u een wijziging wilt indienen, moet u alle bestanden uploaden *Als u dus alleen het binnenwerk wilt aanpassen, moet u ook het omslag (ook al is dat niet gewijzigd) opnieuw uploaden.*

De gewijzigde titel is binnen 24 uur (op werkdagen) beschikbaar. Het kan voorkomen dat orders die wij ontvangen op het moment dat u uw nieuwe bestanden uploadt, gedurende 24 uur nog op basis van de oude bestanden geproduceerd worden.

Titels direct bij verschijnen via CB POD leveren

Wanneer u een titel direct na verschijnen, zonder voorraad te houden via CB, POD wilt leveren, dan is het belangrijk om allereerst te zorgen dat de printbestanden zijn goedgekeurd. Vervolgens kunt u de titel een akkoord voor vrijgave geven. Om ervoor te zorgen dat de titel op de juiste manier wordt vrijgegeven is het van belang dat wanneer u het akkoord voor vrijgave geeft een verschijningsdatum meegeeft die 2 werkdagen in de toekomst ligt. Indien er geen weekend tussen zit, is dat daarmee de datum van overmorgen. Let er daarbij ook op dat de optie 'Aangemeld voor POD' op 'Ja' staat.

Mocht u twijfelen of de vrijgave goed verloopt, neemt u dan gerust contact op met customer service. Zij helpen u graag verder!

CB Online verslaglegging

In de CB Online Verslaglegging module Print treft u een overzicht aan waarin automatisch titels van uw uitgeverij gemeld worden die, gezien hun eigenschappen en omloopsnelheid, juist voor CB Print on demand in aanmerking komen. Zie onderstaand voorbeeld.

print advies
 https://cbonline.boekhuis.nl/pls/apex/f?p=214:9010:106943837466415::L1_POD:NO::

cbonline

advies productie dashboard print voorraad verkoop markt financieel downloads systeem

titel: **tonen**

auteur:

verschijningsdatum van: t/m: 25-06-2013

fondsgroep: alle uitgesloten titels weergeven

imprint: alle

selecteer ISBN/EAN en ga naar: **voorraad mnd** **calculatie POD** 1 - 15 van 322

ISBN/EAN	auteur	titel	bindwijze	illustraties	boeksoort	pagina (#)	verkoopprijs (C)	25_jun voorraad (#)	25_jun innota (#)	afgelopen 12 mnd verkoop (#)	ADV
9789048612617	de Vries, G.	De eerste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612618	de Vries, G.	De tweede keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612619	de Vries, G.	De derde keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612620	de Vries, G.	De vierde keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612621	de Vries, G.	De vijfde keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612622	de Vries, G.	De zesde keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612623	de Vries, G.	De zevende keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612624	de Vries, G.	De achtste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612625	de Vries, G.	De negende keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612626	de Vries, G.	De tiende keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612627	de Vries, G.	De elfde keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612628	de Vries, G.	De twaalfde keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612629	de Vries, G.	De dertiende keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612630	de Vries, G.	De veertiende keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612631	de Vries, G.	De vijftiende keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612632	de Vries, G.	De zestiende keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612633	de Vries, G.	De zeventiende keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612634	de Vries, G.	De achttiende keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612635	de Vries, G.	De negentiende keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612636	de Vries, G.	De twintigste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612637	de Vries, G.	De eenentwintigste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612638	de Vries, G.	De tweentwintigste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612639	de Vries, G.	De dertigste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612640	de Vries, G.	De veertigste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612641	de Vries, G.	De vijftigste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612642	de Vries, G.	De zestigste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612643	de Vries, G.	De zeventigste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612644	de Vries, G.	De tachtigste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612645	de Vries, G.	De negentigste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999
9789048612646	de Vries, G.	De honderdste keer de boeken	hbk	nee	A	200	17,95	0	0	0	40 9999

selecteer ISBN/EAN en ga naar: **voorraad mnd** **calculatie POD** 1 - 15 van 322

Wanneer u in dit overzicht op deze betreffende titel klikt, wordt u automatisch gelinkt naar het CB Print on Demand scherm waar u direct kunt berekenen wat de productiekostprijs én het rendement zal zijn als deze titel in Print on demand wordt geproduceerd en geleverd. In ditzelfde scherm kunt u alle gegevens en bestanden aan ons doorgeven om betreffende titel daadwerkelijk voor Print on demand beschikbaar te maken. U heeft alleen toegang tot bovengenoemde schermen van CB Online als u gebruikersrechten heeft voor zowel VM&M als CB-online uitgever. Let op! Als u op CB Online inlogt met een hoofdgebruiker account, kunt niet vanuit de verslaglegging schermen direct doorklikken naar de Print on demand schermen van een titel. Zie voor meer informatie over CB online verslaglegging de VM&M handleiding.

4. Aanleverspecificatie pdf en metadata

Aanleverspecificaties PDF

Wanneer u bestanden gaat uploaden, hetzij via het scherm in CB Online, hetzij via de ftp, moeten die bestanden aan een aantal eisen voldoen.

U dient voor deze bestanden bepaalde naamgeving te hanteren, zodat ons systeem deze bestanden ook kan herkennen:

Voor binnenwerk:

[EAN].pinn[.vrije tekst].pdf

(bijv.: 9789073187178.pinn.versie1.pdf)

Voor omslag:

[EAN].pcovr[.vrije tekst].pdf

(bijv.: 9789073187178.pcovr.versie5.pdf)

In de vrije tekst mag u geen spaties, punten en andere tekens gebruiken. Alleen letters en cijfers. De pdf-bestandsnamen mogen maximaal 40 karakters lang zijn en mogen geen hoofdletters bevatten.

Tevens moet uw pdf van het binnenwerk en het omslag uiteraard “print ready” te zijn. Bestanden dienen te voldoen aan de volgende specificaties:

- **Lettertypen, “Fonts”**
Aangeleverde fonts dienen aanwezig (embedded) te zijn in de pdf van het binnenwerk en cover
- **Resolutie zwart-wit**
Minimaal 300 dpi en 8 bits grayscale
- **Resolutie Kleur**
Minimaal 300 dpi in CMYK
- **Oriëntatie en afmetingen pdf**
Alle pagina's in de pdf dienen dezelfde oriëntatie en afmetingen te hebben.
- **Formaten paperback**
Het maximale formaat van een paperback is 210x297 mm (bxh). Het minimale formaat is 105x148 mm. Er zijn twee tariefgroepen: voor een “groot” formaat tot maximaal bovenstaande en “klein” formaat tot 170x250 mm. De rugdikte is maximaal 50 mm en minimaal 2 mm. De maximale breedte van het omslag is 450 mm (boekblokbreedte x2 + rugdikte).
- **Formaten saddle stitch**
Het maximale formaat bij een saddle stitch productie is 210x297 mm (bxh). Het minimale formaat is 105x148 mm. Er zijn twee tariefgroepen: voor een “groot” formaat tot maximaal bovenstaande en “klein” formaat tot 170x250 mm. Het minimale aantal pagina's is bij saddle stitch 8, het maximale aantal pagina's is 88.

- **Standaard formaten Hardcover**
De standaard formaten zijn 177x254, 168x240, 193x260, 210x279, 200x200 en 155x235 mm. Het laatste formaat is een extra voordelig formaat. U kunt voor hardcover ook andere formaten kiezen met een minimum van 125x148 mm en een maximum van 210x297 mm, maar u dient zich te realiseren dat de kostprijs van hardcover voor niet standaard formaten hoger is. Zie hierover ook hoofdstuk 7. De boekblokdikte van een hardback mag maximaal 55 mm zijn en minimaal 4 mm.
- **Aanleveren met trimbox**
U dient uw pdf-bestanden te voorzien van een correcte trimbox welke in uw pdf de informatie geeft over het afgewerkt formaat en de afloop. Wij controleren uw trimbox na het 'Indienen' namelijk geautomatiseerd met de door u opgegeven breedte en hoogte.
Wanneer uw pdf-bestanden geen trimbox bevatten en wanneer u deze ook niet wilt of kunt verwerken, is er een mogelijkheid om de trimbox door ons geforceerd aan te laten brengen op basis van de door u opgegeven breedte en hoogte.
Let op! Dit kan alléén als u de inhoud van de pdf-bestanden centreert! U bent zelf verantwoordelijk voor het juist gecentreerd aanbieden van uw pdf-bestanden en voor het opgeven van de juiste breedte en hoogte. Het betreft hier een geautomatiseerd proces en wij kunnen dus geen visuele controle uitvoeren. Wanneer u van deze functie gebruik wilt maken, dient u de bestandsnaam van de pdf-bestanden te laten eindigen op "troff". Bijvoorbeeld: 9789073187178.pcovr.versie5.troff.pdf)
- **EAN Barcode op het omslag verplicht**
Uw titel dient – net als andere boeken die u via CB distribueert – voorzien te zijn van een duidelijk leesbare EAN barcode op het omslag. Wanneer uw titel geen of geen duidelijk leesbare EAN barcode bevat, levert dat substantiële vertraging of blokkade op in de levering van uw titel. Op de website van CB vindt u meer informatie over de eisen die CB stelt aan de EAN barcode.

Aanleverspecificaties metadata (XML)

Deze instructie is alleen bedoeld voor uitgevers die via ftp technische gegevens van titels willen uploaden. Als u uw metadata via de ftp wilt invoeren, dan moet u per titel een xml-bestand maken met daarin alle metadata van de betreffende titel. De bestandsnaam moet aan bepaalde naamgeving voldoen. Deze is:

[EAN].mdpre[.vrije tekst].xml

Bijvoorbeeld: 9789073187178.mdpre.versie2.xml.

In de vrije tekst mag u geen spaties, punten en andere tekens gebruiken. Alleen letters en cijfers. De xml-bestandsnaam mag maximaal 40 karkaters lang zijn en mag geen hoofdletters bevatten.

Als u het bestand op de ftp server plaatst en alle metadata is correct, dan wordt het xml-bestand direct 'ingediend'. U hoeft als uitgever niet meer in CB Online in te loggen om op 'indienen' te klikken.

Voor een xsd-bestand met een beschrijving van de xml-structuur die u moet hanteren als u via de ftp de metadata wilt doorgeven, kunt u contact opnemen met customer service.

Aanwijzingen voor opmaak van omslag in hardcover uitvoering

Bij het opmaken van een omslag pdf voor een hardcover moet de uitgever naast de rugdikte ook rekening houden de 'overhang' en is er ook een keuze te maken tussen een rechte en ronde rug welke effect heeft op de breedte van de pdf.

Voor een juiste bepaling van de rugdikte zijn onderstaande begrippen van belang:

- **Boekblokbreedte**
Dit is de breedte van uw boek, zoals u deze ook invult in CB Online.

- **Rugdikte**
De rugdikte kunt u uitrekenen met de rugdikte calculator. Daarin zijn alle papiersoorten die beschikbaar zijn bij CB POD, verwerkt. Deze is in een Excel bestand te downloaden op <https://www.cb.nl/downloads> en is geïntegreerd in de POD-schermen in CB Online. In de rugdikte calculator en in CB Online kunt u alle benodigde specificaties aangeven om de rugdikte te berekenen. Afhankelijk zijn o.a. de bindwijze en de papiersoort.
- **Overhang (uitsteek)**
Het karton van een hardcover is groter dan uw boekblokbreedte. Het karton steekt 3 mm uit. Zowel in de breedte als in de hoogte.
- **Omvouw van omslagpapier**
Het omslag wordt om het karton van de hardcover geplakt. Om dit mogelijk te maken moet er rondom het ontwerp van de cover 15 mm extra zijn. Meestal loopt het ontwerp van het cover in deze 15mm door. Er mag uiteraard geen tekst van uw cover meer staan, aangezien het na het 'omplakken' niet meer zichtbaar is.

Voorbeeld:

Een hardcover uitgave van 168x240 mm (bxh) en 136 pagina's HVO wit, 80 gr 1,25 opdikking met een rechte rug, geeft in de rugdikte calculatie een waarde van 12 mm rugdikte.

De breedte van het omslag wordt dan:

$$15 + 3 + 168 + 12 + 168 + 3 + 15 = 384 \text{ mm}$$

De hoogte van het omslag wordt dan:

$$\text{Boekblok hoogte} + 2 \times 3 \text{ mm overhang} + 2 \times 15 \text{ mm inslag} = 240 + 6 + 30 = 276 \text{ mm}$$

Trimbox

Het omslag dient een trimbox te hebben. De trimbox staat op het zichtbare deel van het omslag. De 15 mm omvouw valt buiten de trimbox.

$$\text{Breedte: } 3 + 168 + 12 + 168 + 3 = 354 \text{ mm}$$

$$\text{Hoogte: } 240 + 6 = 246 \text{ mm}$$

5. Bestellen van short print runs

Short print run

Alle titels die u heeft aangemeld bij CB voor Print on demand kunt u ook in kleine oplage bestellen. Dit noemen wij een short print run. Bijvoorbeeld om auteurs- of recensie-exemplaren te kunnen leveren.

Een short print run bestelt u eenvoudig door een e-mail te sturen aan customer service waarin u het ISBN, het aantal benodigde exemplaren en het afleveradres meegeeft. Wij leveren uw short print opdracht uiterlijk binnen 72 uur. De minimale oplage van een short print run is 10 exemplaren.

Uw short print run opdrachten worden maandelijks op de verzamelfactuur voor Print on demand in rekening gebracht door CB. Zie ook hiervoor ook hoofdstuk 7.

SPR24

Wanneer u op korte termijn voorraad nodig heeft bij CB, kunt u gebruik maken van onze SPR24 dienstverlening. Voor een SPR24-opdracht geldt de levertijd 'voor 20:00 uur besteld, gegarandeerd de volgende werkdag voor 20:00 uur in de voorraad bij CB'. De dienst is beschikbaar voor paperbackproducties met oplagen van minimaal 100 exemplaren en maximaal 1000 exemplaren. De 4 meest gebruikte papiersoorten zijn beschikbaar: 80 en 90 grams romandruk 1,95 en 80 en 90 grams HVO 1,28/1,35.

U kunt uw SPR24-opdracht mailen aan spr24@jointbookservices.nl. Zij zorgen dat de oplage rond 15:00 uur de volgende werkdag bij CB wordt aangeleverd zodat CB de zending vóór 20:00 uur kan inslaan.

6. Pre-press dienstverlening

Extra Pre-press dienstverlening

De Print on demand dienstverlening is gericht op professionele uitgevers. De schermen in CB Online voor POD veronderstellen gedegen kennis op het gebied van boekproductie bij de gebruiker. Wanneer u specifieke vragen heeft over opmaak van uw pdf-bestanden voor boekproductie of vragen over de product specificaties in dit scherm dan raden wij u aan contact te zoeken met een pre-press specialist om uw bestanden print gereed te laten maken. Uw accountgroep binnen CB brengt u graag in contact met deze extra dienstverlening van JBS. Aan deze extra dienstverlening zijn kosten verbonden. Voor eenvoudige werkzaamheden van maximaal 0,5 uur werk, wordt een speciaal tarief voor pre-press in rekening gebracht. Zie ook hoofdstuk 7. In het geval van uitgebreidere werkzaamheden, ontvangt u vooraf een offerte van de pre-press desk.

Wanneer u geen ftp-toegang bij CB heeft omdat u CB Compact gebruiker bent en bestanden wilt uploaden die groter zijn dan 128 MB (wat niet kan via CB Online), kunt u ook via pre-press uw bestanden laten uploaden. Zij kunnen met u afspraken maken over het op een andere wijze uploaden van uw bestand(en) of het eventueel toesturen per cd/dvd.

7. Tarieven POD dienstverlening

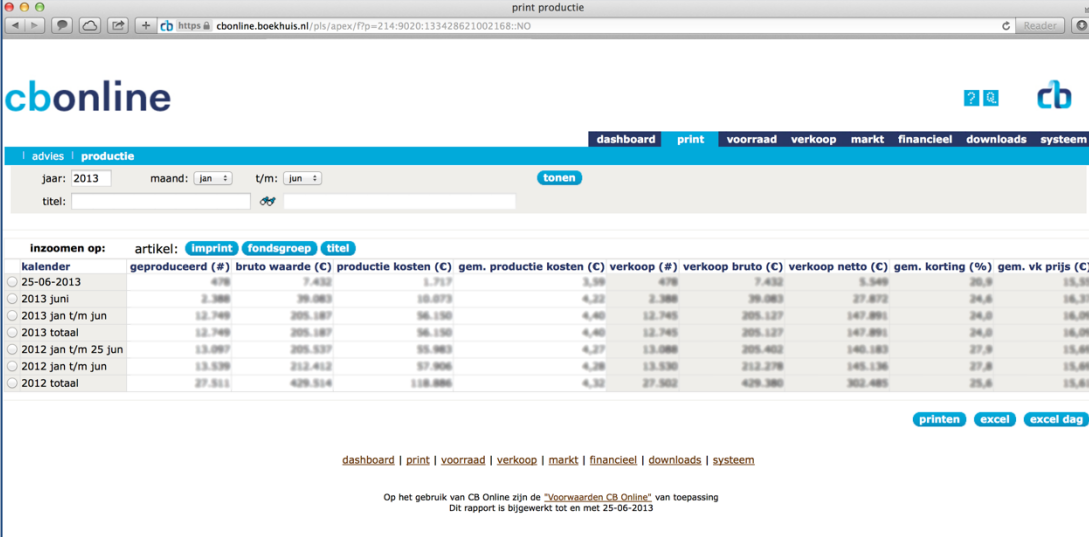
Facturatie Print on demand

U ontvangt van CB maandelijks een separate factuur met daarop een specificatie van alle productiekosten uitgesplitst per ISBN. Ook eventuele kosten van in opdracht van u uitgevoerde pre-press werkzaamheden en de kosten van proefboeken staan op deze separate factuur. Wanneer u gebruikt maakt van extra dienstverlening van zoals short print run worden deze ook apart op de factuur gespecificeerd.

Daarnaast wordt op de 'standaard' dienstenfactuur van CB het dienstentariaf voor Print on demand in rekening gebracht per geleverd exemplaar. Dit dienstentariaf geldt alleen voor de normale single copy geproduceerde orders. Als u een aparte short print run opdracht geeft wordt er geen Print on demand tarief in rekening gebracht.

Verslaglegging en inzicht in POD kosten

In CB Online Verslaglegging vindt u een overzicht met alle POD productiekosten. In het tabblad print staat de menuoptie 'productie'. Hier vindt een overzicht per periode met alle productiekosten in relatie tot uw omzet en afzet voor POD orders. Dit betreffen alleen de single copy orders. Niet de eventuele opdrachten die u heeft ingediend voor short print run (kleine oplages).



The screenshot shows the 'print productie' dashboard in CB Online. It includes a navigation menu with options like 'dashboard', 'print', 'voorraad', 'verkoop', 'markt', 'financieel', 'downloads', and 'systeem'. The main content area displays a summary table for the year 2013, with filters for month and tonnage. The table lists various metrics such as 'geproduceerd (#)', 'bruto waarde (C)', 'productie kosten (C)', 'gem. productie kosten (C)', 'verkoop (#)', 'verkoop bruto (C)', 'verkoop netto (C)', 'gem. korting (%)', and 'gem. vk prijs (C)'. Below the table are buttons for 'printen', 'excel', and 'excel dag'. At the bottom, there is a disclaimer: 'Op het gebruik van CB Online zijn de "Voorwaarden CB Online" van toepassing. Dit rapport is bijgewerkt tot en met 25-06-2013.'

kalender	geproduceerd (#)	bruto waarde (C)	productie kosten (C)	gem. productie kosten (C)	verkoop (#)	verkoop bruto (C)	verkoop netto (C)	gem. korting (%)	gem. vk prijs (C)
25-06-2013	476	7.432	1.317	3,59	476	7.432	5.145	30,9	15,55
2013 juni	2.388	39.083	10.073	4,22	2.388	39.083	27.872	24,6	16,37
2013 jan t/m jun	12.749	205.187	56.150	4,40	12.745	205.127	147.891	24,0	16,09
2013 totaal	12.749	205.187	56.150	4,40	12.745	205.127	147.891	24,0	16,09
2012 jan t/m 25 jun	13.097	205.537	55.963	4,27	13.089	205.402	140.183	27,9	15,69
2012 jan t/m jun	13.539	212.412	57.906	4,28	13.530	212.276	145.136	27,8	15,69
2012 totaal	27.511	429.514	118.866	4,32	27.502	429.380	302.485	25,6	15,61

Tarieven

De actuele tarieven voor POD productie vindt u in de tariefkaart van CB. Deze tarieven worden ook toegepast in de berekening van uw productiekosten in CB Online.

Nederland

Erasmusweg 10
4104 AK Culemborg
+31 (0)345 47 59 11
uitgeverij@cb.nl

cb.nl

België

Baaikensstraat 2-D
9240 Zele België
Uitbreidingsstraat 84
2600 Berchem België

+32 (0)524 569 40
service@cb.be

cb.be