



Aanlever- instructies

media



CB brengt samen

Snelle verwerking van leveringen: een kwestie van samenspel

CB verwerkt per maand miljoenen boeken en andere artikelen. Om leveringen snel en efficiënt op de plaats van bestemming te krijgen, hebben we de processen rondom het leveren van boeken goed georganiseerd. Dat zit 'm niet alleen in een slimme automatisering, maar zeker ook in de samenwerking met alle betrokken partijen. Op basis van heldere spelregels kunnen jullie en onze mede werkers goed op elkaar inspelen.

De spelregels voor succes

Een snelle en goede verwerking van leveringen aan CB begint met de manier waarop de artikelen worden aangeboden. Daarom vind je in deze brochure een overzichtelijke checklist voor de aanlevering van artikelen en de coördinatie van de levering.

Aanlevering van boeken

Boeken kunnen op vier verschillende manieren worden aangeleverd. Hieronder vind je een overzicht van de voorwaarden waaraan artikelen, pakken/dozen, pallets of containers moeten voldoen:

1 Artikel

- Is het artikel aangemeld bij bureau ISBN?
- Zijn de artikelen voorzien van een barcode volgens de (Bookland) EAN-specificatie? Belangrijk is in ieder geval dat rondom de barcode een ruimte van minimaal 10 mm wordt aangehouden. Meer informatie over de barcode vind je op servicemedia.cb.nl.
- Bestaat één artikel uit meerdere componenten? Maak dan aan de buitenzijde van het artikel duidelijk dat het om een 'set' gaat. (Met een sticker of opdruk).

- Let erop dat een set ook een eigen ISBN heeft. (Dus naast de ISBN's van de artikelen in de set).
- De barcodesticker op de set mag niet op de smalle kant bevestigd zijn.
- Zorg ervoor dat de ISBN's van de artikelen in de set aan de buitenzijde niet zichtbaar zijn.

2 Pakken/dozen

- Zijn losse boeken, die niet op een pallet worden aangeleverd, in handzame stapels geseald of verpakt in dozen van handzaam formaat (<15 kg)? Voldoen ook de pakken/dozen die op een pallet worden aangeleverd aan deze eisen?
- Zijn titels voor depot en Brede Beschikbaarheid gescheiden?
- Bied je maximaal één titel per pak of doos aan?
- Bevatten de pakken/dozen een gelijk aantal exemplaren?
- Is elk zending aan de buitenzijde voorzien van een PAKBON met het artikelnummer (ISBN), de auteur en/ of de titel en het aantal boeken? Gebruik hiervoor onze pakboninstructies.

'Eenvoudig aangeleverd,
snel uitgeleverd.'

Pallets die niet voldoen aan de voorwaarden moeten meestal door CB worden omgestapeld. Dit levert vertraging op in de inslag. Bovendien worden de extra kosten daarvoor aan de uitgever in rekening gebracht.

118 cm



3 Pallet

- Worden de artikelen aangeleverd op CB-pallets (grondformaat 80 x 100 cm)? Pallets ten behoeve van leveringen uit Nederland aan het magazijn van CB worden gratis door ons in bruikleen gegeven. Op servicemedia.cb.nl lees je hoe je CB-pallets kunt aanvragen (zoek op 'palletprocedure').
- Is de pallet compact en stabiel? Stapel pakketten of dozen zodanig op de pallet dat een compact en stabiel geheel ontstaat.
- Heb je antislipmatten of -vellen gebruikt? Dit verdient onze aanbeveling.
- Lever je de pallets geseald in transparante folie?
- Heb je bij aanlevering van meerdere pallets van één titel een gelijk aantal exemplaren per pallet geleverd? Op de laatste pallet mag een lager aantal staan.
- Weegt de pallet inclusief artikelen niet meer dan 700 kg?
- Is elke pallet aan de buitenzijde voorzien van een PAKBON met het artikelnummer (ISBN), de auteur en/of de titel en het aantal exemplaren op de betreffende pallet? Gebruik hiervoor onze pakboninstructies.

Gesealde pakketten of dozen moeten zodanig op de pallet gestapeld zijn dat rondom het grondvlak van de pallet overal minimaal 1 cm ruimte is. Het maximaal te benutten oppervlak bedraagt daarmee 78 x 98 cm. De pallet mag maximaal 118 cm hoog zijn, inclusief 12 cm pallet. De maximaal te stapelen hoogte per pallet is dus 106 cm.

4 Aanleveren in containers

Als je artikelen aanlevert in containers, dan moeten deze voorzien zijn van een gasvrijverklaring. Deze verklaring is noodzakelijk om de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers te garanderen. Eventuele schadelijke gassen moeten volledig uit de containers verdwenen zijn, zodat deze op een veilige manier kunnen worden geopend en gelost. Een gasvrijverklaring is verkrijgbaar bij een ervaren, gecertificeerd en onafhankelijk gasmeetbedrijf. CB werkt samen met Gasvrij Centrale Nederland. Kijk voor meer informatie op www.gasvrijcentrale.nl.

Voorbeelden



Aankondiging van leveringen

Om alle activiteiten rondom de aan- en uitlevering van boeken strak te plannen, verzoeken wij je pallet/bulkleveringen tijdig aan te kondigen bij onze afdeling Inkomende Goederen. Op basis van een tijdige aankondiging kunnen wij bovendien zorgen voor een goede informatievoorziening naar boekverkopers. Is je titel juist aangekondigd, dan houden wij in onze bestel- en informatiesystemen nauwgezet bij wanneer een artikel naar verwachting leverbaar is.

**'Tijdige aankondiging,
strakke planning.'**

Pallet/bulkleveringen

- Pallet- of bulkleveringen dien je uiterlijk drie dagen voor de feitelijke levering door te geven aan CB via het vooraanmeldformulier.
- Kondig je je levering later aan of wordt een aangekondigde levering te laat geleverd, dan kan de inslag van je zending een werkdag vertraging oplopen. Goede afstemming met je transporteur is daarom van groot belang. Je kunt natuurlijk ook gebruik maken van de vervoersdiensten van CB.
- Mocht het tijdstip van aanlevering wegens drukte problemen opleveren, dan nemen wij contact op met de aanleverende partij om gezamenlijk een geschikter tijdstip te plannen.

Inslag en levering aan boekverkoper

Dag 1



Je levering wordt voor 12.00 uur bij CB aangeboden. CB ontvangt de artikelen, controleert de zending en verifieert bij de uitgever of alle gegevens correct zijn en of tot uitlevering kan worden overgegaan. De boeken worden in de voorraad van CB opgenomen.

Dag 2



De eerste orderregels worden verwerkt.

Dag 3



De artikelen worden bezorgd, afhankelijk van de aansluitdag van de boekverkoper.

Bestaat een levering uit losse dozen of meerdere titels op een pallet, dan is de verwerkingstijd voor het in voorraad nemen 72 uur vanaf de ontvangstmelding.

Afdeling inkomende goederen (w.o. Algemene boek)

t +31 (0)345 475162
inkomendgoed@cb.nl

Depot & Integraal

Poort 11
Textielweg 3
4104 AM Culemborg

Brede Beschikbaarheid

Poort 60
Textielweg 3
4104 AM Culemborg

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 16:00 uur

Afdeling inkomende goederen (School- en studieboeken)

t +31 (0)621982483
logistiekbeheereducatief@cb.nl

Logistiek Centrum Studieboeken

Poort 13
Erasmusweg 1 (ingang Gutenbergweg)
4104 AK Culemborg

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 16:00 uur

'Op basis van heldere spelregels
kunnen jullie en onze medewerkers
goed op elkaar inspelen.'

Nederland

Erasmusweg 10
4104 AK Culemborg
+31 (0)345 47 59 11
info.uitgevers3@cb.nl

België

Baaijensstraat 2-D
9240 Zele België
+32 (0)524 569 11
service@cb.be

cb.nl
cb.be